

# **CASA DEI FANCIULLI "RENDA - FERRARI"**

**OPERA PIA ISCRITTA AL N.4261 DELL'ALBO REGIONALE**

**DEGLI ENTI ASSISTENZIALI PUBBLICI E PRIVATI**

**VIA LIBERTÀ N.28 – C.A.P. 91028 – PARTANNA (TP)**

**Partita IVA e Codice Fiscale:81000690818 - Telefono e Fax:092449142**

**E-mail: [info@ipabrendaferrari.it](mailto:info@ipabrendaferrari.it) - PEC: [ipabrendaferrari@pec.it](mailto:ipabrendaferrari@pec.it)**

## **ORIGINALE DELIBERAZIONE**

N. 4 – Commissario Straordinario del 12 Gennaio 2024

OGGETTO: liquidazione parcella all'Assistente Sociale Dott.ssa Leone Anna Maria per le prestazioni professionali effettuate nel mese di mese di Dicembre 2023 per i servizi di Comunità Alloggio per Minori e Casa di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri.

=====

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di Gennaio in Partanna (TP) e nella sede dell'ente:

Dott. Giuseppe Paladino

Commissario Straordinario

Assiste il Dott. Filippo Barbera

Segretario

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Visto** il D.A. n. 30/GAB del 17/03/2023 con cui è stato nominato il Dott. Giuseppe Paladino Commissario Straordinario dell'IPAB Casa dei Fanciulli "Renda Ferrari" di Partanna (TP) e formalizzato la presa d'atto con Deliberazione n. 44 del 31.03.2023;

**Premesso** che con Delibera del Commissario Straordinario n.146 del 26.09.2023 avente per oggetto "Conferimento incarico di Assistente Sociale, nella forma del regime libero professionale, per i servizi di Comunità Alloggio per Minori e Casa di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri dal 1 Ottobre 2023 al 31 Dicembre 2024, salvo proroga" si conferiva incarico professionale alla Dott.ssa Leone Anna Maria Rosalia nata a Palermo il 18/08/1967 e contestualmente si provvedeva al relativo impegno di spesa;

**Dato atto** che in merito a tale contratto è stato assunto l'impegno contabile n.96/2023 a valere sul bilancio d'esercizio 2023, e che l'affidamento è stato comunicato al terzo contraente ai sensi dell'art.191, comma 1, penultimo periodo del Tuel mediante posta elettronica certificata;

**Attestato** che la prestazione dedotta nel contratto è stata effettuata in modo regolare e che la stessa risponde per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Vista** l'allegata fattura trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'IPAB in data 08/01/2024 giusto prot. n.7, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota applicata, e sostanzialmente rispondente alla prestazione eseguita e contabilizzata, e il cui termine di pagamento scade il 08/02/2024;

**Verificato** che la suddetta fattura è esente IVA ai sensi all'Articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014 e pertanto non soggette al meccanismo dello split payment, ex art. 17-ter del DPR 633/1972 (art. 1, c. 629, della legge 190/2014 modificata secondo il DDL di stabilità 2015);

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e s.m.i.;

**Attestato** che la prestazione oggetto di fatturazione è stata effettuata nel precedente esercizio finanziario;

**Dato atto** che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e s.m.i.;

**Attestato** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questo ufficio di segreteria;

**Dato atto** della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di esonero dalla presentazione del DURC in quanto la stessa svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti;

**Dato atto**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del seguente CIG: **Z4E3BF0EA2**;

**Considerato** che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di segreteria non deve effettuare, unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del Dpr 602/1973 e s.m.i.;

### **Visti:**

- La legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il nuovo statuto dell'IPAB approvato con D.P. n.492/Serv.IV/S.G. del 20/09/2017 ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;

- Il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;
- Le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
- La legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, sul riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali;
- Il D.P.R.S. del 4 giugno 1996 che approva gli schemi di convenzione-tipo per le gestioni da parte dei comuni della Regione dei servizi socio-assistenziali previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22;
- Il D. P. n.96/Serv.4-S.G. del 31.03.2015 che modifica gli standard per le gestioni da parte dei comuni della Regione dei servizi socio-assistenziali previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22 limitatamente alla Casa di Accoglienza;
- L'art. 26, comma 6 del d.lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- L'art.1, comma 32 della legge n.190/2012, l'art. 37 del d.lgs. n.33/2013 e l'art. 28, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, in materia di “Amministrazione Trasparente”;
- L'art.50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore ad € 40.000;
- L'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.53 del 05-08-2011;
- La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà posta agli atti con riferimento all'oggetto dell'incarico relativa all'insussistenza di situazione di conflitto d'interesse e di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 20, del D. Lgs. n.39/2013;

**Ai sensi** dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Tutto** ciò premesso, considerato e ritenuto;

### **DELIBERA**

**Per** le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- 1) **Autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica n. 1/FE del 04.01.2024 dell'importo complessivo di € 1.667,12, a favore della Dott.ssa Leone Anna Maria Rosalia nata a Palermo il 18/08/1967 e residente a Partanna (TP) in Piazza Don Minzoni n.2 Codice Fiscale: Lnenmr67M58G273H, iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana al n.633 Sezione “A”, per la prestazione professionale inerente lo svolgimento dell'incarico di Assistente Sociale per il mese di Dicembre 2023 senza addebito di imposta in quanto la stessa applica il regime forfetario di cui all'Articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014;
- 2) **Effettuare** il pagamento delle somme dovute al Dott.ssa Leone Anna Maria Rosalia sul conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **Z4E3BF0EA2**;
- 3) **Prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.96/2023, assunto al Cap. U.01.013.0048 avente per oggetto “Spese personale - Assistente Sociale” Residui 2023;
- 4) **Autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- 5) **Disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
(F.TO Dott. Filippo Barbera)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(F.TO Dott. Giuseppe Paladino)

-----

La presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Partanna (TP) il giorno \_\_\_\_\_ e contro di essa \_\_\_\_\_ non è stata prodotta alcuna opposizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

-----

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Partanna, li \_\_\_\_\_

Visto: IL SEGRETARIO  
(Dott. Filippo Barbera)

\_\_\_\_\_