



# CASA DEI FANCIULLI "RENDA - FERRARI"

## OPERA PIA ISCRITTA AL N.4261 DELL'ALBO REGIONALE DEGLI ENTI ASSISTENZIALI

PARTITA IVA e CODICE FISCALE 81000690818

**Avviso di selezione per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico professionale, nella forma del CO.CO.CO., di Assistente Sociale per la durata di 24 mesi, prorogabile di ulteriore 6, per i servizi di Comunità Alloggio per Minori e Casa di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri**

L'IPAB Casa dei Fanciulli "RENDA FERRARI", in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.42 del 24 Marzo 2023, indice una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico professionale di mesi 24, prorogabile di ulteriore 6, per i servizi di Comunità Alloggio per Minori e Casa di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri secondo gli standard regionali previsti dal D. P. Reg. 4 giugno 1996, n.158 e dal successivo D. P. n.96/Serv.4-S.G. del 31.03.2015:

- a) **Assistente Sociale**, in possesso di Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987, Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 Legge n.341/1990, Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 6 di cui al D.M.509/99, Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali appartenente alla classe 57/S di cui al D.M. 509/99, Laurea in Servizio Sociale di cui al D.M. 509/99, Laurea Triennale in Servizio Sociale appartenente alla classe L-39 di cui al D.M.270/04, oppure Laurea Magistrale in Servizio Sociale appartenente alla classe LM/87 di cui al D.M. 270/04 **con almeno 3 anni di esperienza documentata, con regolare contratto di lavoro dipendente e/o di collaborazione coordinata e continuativa, in attività di servizi sociali rivolti a minori svolti presso Opere Pie o presso altra Pubblica Amministrazione e/o Enti Privati regolarmente iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art.26 L.R. n.22/1986;**
- b) **Patente di guida tipo "B" con disponibilità all'utilizzo del mezzo proprio;**
- c) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;**
- d) **Eventuale possesso di Assicurazione Professionale e di Responsabilità Civile verso Terzi od in mancanza dichiarazione d'impegno a richiederla;**

Ai sensi della Legge n.114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

### PROCEDURA VALUTATIVA

#### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso dello specifico profilo professionale indicato **nell'allegato "A"** con specifica del compenso mensile pari ad **€ 1.600,00**.

La prestazione sarà espletata dal soggetto individuato attraverso la selezione, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Opera Pia.

## Art. 2

La procedura comparativa avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

## Art. 3

La valutazione afferisce i titoli dichiarati dai candidati.

Saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

A. Titoli culturali e professionali aggiuntivi all'accesso: peso 35%

B. Esperienza professionale documentata superiore al requisito minimo: peso 65%

**I titoli appartenenti ciascun elemento di valutazione saranno così valutati:**

### **A. Titoli culturali e professionali aggiuntivi:**

Per ogni titolo culturale e/o professionale aggiuntivo al profilo da ricoprire rispetto a quello richiesto per l'accesso:

- Laurea specialistica quinquennale o superiore: **punti 15** per ogni titolo accademico aggiuntivo;
- Laurea triennale: **punti 12** per ogni titolo accademico aggiuntivo;
- Laurea specialistica biennale post laurea triennale: **punti 8** per ogni titolo accademico aggiuntivo;
- Master e specializzazione universitaria: **punti 4** per ogni titolo accademico aggiuntivo;
- Corso professionale legalmente riconosciuto e non inferiore a mesi 3 con superamento di esame finale: **punti 2** per ogni titolo accademico aggiuntivo;

**I suddetti titoli non possono complessivamente eccedere i 35 punti.**

### **B. Esperienza professionale documentata superiore al requisito del triennio minimo:**

- incarichi di lavoro dipendente a tempo pieno e/o parziale svolti presso enti pubblici e/o enti privati iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art.26 L.R. n.22/1986 in attività similari: **punti 0,5** per ogni mese di servizio svolto non inferiore a gg.30;
- incarichi professionali nella forma del co.co.co. e/o co.co.pro. svolti presso enti pubblici e/o enti privati iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art.26 L.R. n.22/1986 in attività similari: **punti 0,3** per ogni mese contrattualmente svolto non inferiore a gg.30
- servizio militare o servizio civile: **punti 0,1** per ogni mese di servizio svolto non inferiore a gg.30;

Le frazioni di periodo inferiori al mese (gg.30) non sono valutabili, con la sola esclusione del mese di Febbraio.

Nel caso di esperienza lavorativa per incarichi professionali di co.co.co. e/o co.co.pro. e di lavoro dipendente svolti contestualmente nello stesso periodo si terrà conto di quello più favorevole al candidato/a.

**La suddetta esperienza non può complessivamente eccedere i 65 punti.**

## Art. 4

La domanda di partecipazione, redatta dal candidato esclusivamente secondo lo schema predisposto dall'Ente, pena esclusione, dovrà pervenire al seguente indirizzo: I.P.A.B. Casa dei Fanciulli "RENDA FERRARI" - Via Libertà n.28

C.A.P. 91028 - PARTANNA (TP)

entro la data del **11 Aprile 2023** solo ed esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento (nel quel caso fa fede la data del timbro postale di spedizione). **Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.** Sulla busta esterna contenente la domanda, deve indicarsi il nome e l'indirizzo del concorrente e chiaramente apporsi la scritta: "Avviso di selezione per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico professionale di Assistente Sociale per la durata di 24 mesi, prorogabile di ulteriore 6, per i servizi di Comunità Alloggio e Casa di Accoglienza".

All'istanza deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di partecipazione alla selezione, NON RIMBORSABILE**, di **€ 10,00** (dieci/00) da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c intrattenuto presso il Crédit Agricole Italia S.p.A, Agenzia di Castelvetro (TP), codice IBAN: **IT 76 R 06230 81830 000015109485** intestato alla Casa dei Fanciulli "RENDA FERRARI" indicando nella causale "Tassa di selezione per incarico di Assistente Sociale".

La busta dovrà, **pena l'esclusione**, contenere la seguente documentazione:

- Firma in calce alla richiesta di partecipazione alla selezione pubblica;
- Fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento cartaceo e del codice fiscale in corso di validità;
- Originale della ricevuta di pagamento della tassa di selezione pari ad € 10,00;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto di corrispondere alla verità;
- Assicurazione Professionale e di Responsabilità Civile verso Terzi **oppure** dichiarazione d'impegno a richiederla solo per chi ne risulta sprovvisto all'atto dell'istanza.

#### **Art. 5**

Il Consiglio di Amministrazione, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula con il soggetto selezionato compatibilmente alle previsioni di cui all'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile nella forma del CO.CO.CO. Essi non comportano in alcun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di contratti di lavoro autonomo. Si rappresenta, altresì, che tale contratto non può mai trasformarsi a tempo indeterminato. Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età. Gli incaricati saranno tenuti all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art.6**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere od annullare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

#### **Art. 7**

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003) e del Regolamento UE n.679/2016 si forniscono le seguenti informazioni.

L'IPAB, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo.

#### **Art. 8**

Il testo dell'avviso pubblico, le specifiche tecniche del profilo professionale e lo schema di domanda potranno essere scaricati dal sito web istituzionale dell'IPAB [www.ipabrendaferrari.it](http://www.ipabrendaferrari.it) (Sezione Amministrazione Trasparente).

Partanna, lì 27 Marzo 2023.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Rag. Filippo Barbera



IL PRESIDENTE

Sig. Stefano Finazzo

# CASA DEI FANCIULLI "RENDA - FERRARI"

OPERA PIA ISCRITTA AL N.4261 DELL'ALBO REGIONALE DEGLI ENTI ASSISTENZIALI

VIA LIBERTÀ N.28 - C.A.P. 91028 - PARTANNA (TP)

PARTITA IVA E CODICE FISCALE:81000690818 - TELEFONO E FAX: 092449142

E-mail: [info@ipabrendaferrari.it](mailto:info@ipabrendaferrari.it) - PEC: [ipabrendaferrari@pec.it](mailto:ipabrendaferrari@pec.it)

**Profilo Professionale: "Assistente Sociale – Comunità Alloggio e Casa di Accoglienza"**  
**Specifiche tecniche relative ai requisiti richiesti per l'accesso al profilo professionale con la descrizione dell'attività, luogo, durata del contratto e compenso della prestazione**

<b>Profilo richiesto</b>	<p><i>(titolo di studio e competenze richieste per l'accesso)</i></p> <p>Sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>possesso</b> di Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987, Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 Legge n.341/1990, Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 6 di cui al D.M.509/99, Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali appartenente alla classe 57/S di cui al D.M. 509/99, Laurea in Servizio Sociale di cui al D.M. 509/99, Laurea Triennale in Servizio Sociale appartenente alla classe L-39 di cui al D.M.270/04, oppure Laurea Magistrale in Servizio Sociale appartenente alla classe LM/87 di cui al D.M. 270/04 <b>con almeno 3 anni di esperienza documentata, con regolare contratto di lavoro dipendente e/o di collaborazione coordinata e continuativa, in attività di servizi sociali rivolti a minori svolti presso Opere Pie o presso altra Pubblica Amministrazione e/o Enti Privati regolarmente iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art.26 L.R. n.22/1986;</b></li><li>- <b>Patente di guida tipo "B" con disponibilità all'utilizzo del mezzo proprio;</b></li><li>- <b>Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;</b></li><li>- <b>Eventuale possesso di Assicurazione Professionale e di Responsabilità Civile verso Terzi od in mancanza dichiarazione d'impegno a richiederla.</b></li></ul>
<b>Fonte normativa</b>	<p><b>Incarico previsto da norma di legge</b></p> <p>D. P. Reg. 4 giugno 1996, n.158 e dal successivo D. P. n.96/Serv.4-S.G. del 31.03.2015</p> <p>Art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.</p>
<b>Descrizione dettagliata dell'attività</b>	<p><i>(Descrizione dettagliata dell'attività)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile della Direzione e del Coordinamento della Comunità Alloggio per Minori e della Casa di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri;</li><li>- Cura i rapporti con gli enti educativi e sociale del territorio e relaziona al Tribunale per i Minorenni per le donne in difficoltà ed i minori, avvalendosi ove necessario della Psicologa;</li><li>- Cura i rapporti con le famiglie dei richiedenti l'accoglimento nella struttura; partecipa all'apposita commissione che valuta le richieste di inserimento nella struttura dell'Ente ed alle riunioni delle U.O.I. e delle U.O.E. in nome e per conto dell'Ente;</li><li>- Predisporre studi e ricerche sull'utenza dell'Ente, sul livello dei servizi resi, elaborando anche proposte di intervento a medio/lungo periodo;</li><li>- Cura i rapporti con i parenti degli ospiti e con i responsabili del servizio relativamente alle materie di competenza; promuove e predispone i provvedimenti di carattere sociale diretti a migliorare e mantenere il benessere fisico psicologico dei minori in Istituto e collabora con la coppia educativa nell'ambito di interventi sociali ed educativi;</li><li>- Cura l'aggiornamento dello schedario relativo ai minori e gestanti e ragazze madri presenti in Istituto e delle relative famiglie di appartenenza nel rispetto delle procedure, delle scadenze e degli adempimenti di legge;</li><li>- Collabora, con la Psicologa e/o l'Operatore Sociale Responsabile referente per i servizi, in tutte le fasi della presa in carico e gestione del minore all'interno della Comunità Alloggio e delle gestanti e/o ragazze madri con relativi figli all'interno della Casa di Accoglienza;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuove un armonico utilizzo delle risorse ed è responsabile dell'attività posta in essere dal personale interno dell'Ente, del volontariato e dei tirocinanti e predispone i turni di lavoro, le sostituzioni, il livello delle prestazioni e l'organizzazione dei lavori e segnala la necessità di approvvigionamento di materiali necessari al buon funzionamento dei servizi resi dall'Ente;</li> <li>- Coordina il personale del servizio e per l'attività da questi prestata riferisce al Consiglio di Amministrazione ogni situazione degna di rilievo, anche con riferimento a comportamenti del personale non conformi al proprio dovere;</li> <li>- Concretizza piani e programmi di carattere ricreativo e culturale in stretta collaborazione con gli Operatori;</li> <li>- Interviene alla definizione degli obiettivi di salute e delle strategie di intervento per la soddisfazione dei bisogni individuali e collettivi (di nucleo), secondo la logica dei "lavoro per progetti" (programmi di intervento personalizzati e di nucleo), e del lavoro "multi professionale" (in Unità Operativa Interna);</li> <li>- Indirizza, coordina e controlla le attività di nucleo, anche attraverso incontri di programmazione mensili e di verifica degli interventi;</li> <li>- Interviene direttamente con gli operatori di nucleo, nel rispetto delle specifiche competenze, per la realizzazione dei programmi definiti;</li> <li>- Si rapporta, unitamente alla Psicologa e/o l'Operatore Sociale Responsabile delle comunità, per le problematiche relative alle specifiche competenze e per le questioni attinenti la qualità dei servizi, con il Segretario ed il Consiglio di Amministrazione;</li> </ul>
<b>Luogo dell'attività</b>	Presso la sede legale dell'IPAB sita a Partanna (TP) in Via Libertà n.28 od altre sedi operative in relazione agli obiettivi dell'Opera Pia
<b>Natura e Durata del contratto</b>	Incarico professionale Mesi 24 prorogabili di ulteriori 6
<b>Compenso lordo complessivo della prestazione professionale</b>	Euro 1.600,00 su base mensile onnicomprensivi di oneri previdenziali ed assicurativi, a nulla rilevando l'eventuale effettuazione delle prestazioni in turni in proporzione a n.32 ore settimanali, ritenuta d'acconto IRPEF come per legge.

Partanna, lì 27 Marzo 2023.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
Rag. Filippo Barbera



IL PRESIDENTE  
Sig. Stefanino Finazzo



AL SIGNOR PRESIDENTE DELL'IPAB  
CASA DEI FANCIULLI "RENDA FERRARI"  
VIA LIBERTA' N.28  
C.A.P.91028 – PARTANNA (TP)

Il/la sottoscritto/a:

DATI ANAGRAFICI	COGNOME	.....		
	NOME	.....		
	NATO A	PROV.	IL	CODICE FISCALE:
	RESIDENZA	VIA	N.	TEL.
	COMUNE	PROV.	C.A.P.	

**chiede**

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico professionale nella forma di CO.CO.CO. per mesi 24, prorogabile di ulteriore 6, relativo al profilo professionale di "Assistente Sociale" per i servizi di Comunità Alloggio per Minori e Casa di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri di cui all'avviso pubblicato sul sito web di codesta Opera Pia (Sezione Amministrazione Trasparente) in data 27 Marzo 2023;

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

d) di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso richiesti dall'avviso pubblico: (1)

Patente di guida tipo B n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con disponibilità all'utilizzo del mezzo proprio targato \_\_\_\_\_;

Possesso di polizza Assicurativa Professionale e di Responsabilità Civile verso Terzi n. \_\_\_\_\_  
oppure in mancanza **dichiaro** d'impegnarmi a richiederla e comunicarla entro **gg.10 (dieci)** antecedenti la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

Diploma di Assistente Sociale, Diploma Universitario in Servizio Sociale, Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale, Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Laurea in Servizio Sociale, Laurea Triennale in Servizio Sociale oppure Laurea

Magistrale in Servizio Sociale conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

con superamento di esame finale in data \_\_\_\_\_ e la votazione finale di \_\_\_\_\_;

Di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali al numero \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_;

Esperienza professionale **triennale** documentata con **contratti di lavoro** di lavoratore dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa per aver svolto le seguenti attività in servizi sociali a minori:

Descrizione	Periodo dal _____ al _____	IPAB - P.A. - Enti iscritti Albo Reg.le
• .....	.....	.....
• .....	.....	.....
• .....	.....	.....
• .....	.....	.....
• .....	.....	.....

e) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel. etc.) internet e posta elettronica;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

g) di accettare senza riserve le norme contenute nell'avviso di indizione della procedura comparativa;

h) di avere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato cui la selezione si riferisce;

i) di non essere stato destituito/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;

l) di riconoscere che l'IPAB non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

m) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39;

n) che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nell'eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, dichiara che le comunicazioni concernenti la presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo e si impegna a comunicare le eventuali modifiche che dovessero intervenire:

COGNOME	.....		
NOME	.....		
RESIDENZA	Via/Piazza	N.ro	P.E.C.:
	Comune	Prov.	E-mail

Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione dei titoli dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

**A. Titoli culturali e professionali**

**titoli aggiuntivi a quelli richiesti per l'accesso.**

- Laurea specialistica quinquennale o superiore .....
- .....
- Laurea triennale .....
- .....

- Laurea specialistica biennale post laurea triennale .....
- .....
- Master e/o specializzazioni universitari:
- .....
- .....

Corsi organizzati da Enti statali o regionali o legalmente riconosciuti di durata non inferiore a mesi tre (con superamento esami finali)	Denominazione corso	Ente di attuazione	Data di frequenza Dal gg.mm.aa Al gg.mm.aa	Decreto autorizzativo Numero del
superamento esami finali in data: _____			dal: _____ al: _____	N.ro _____ del _____
superamento esami finali in data: _____			dal: _____ al: _____	N.ro _____ del _____
superamento esami finali in data: _____			dal: _____ al: _____	N.ro _____ del _____
superamento esami finali in data: _____			dal: _____ al: _____	N.ro _____ del _____

**B. Esperienza professionale:**

incarichi professionali nella forma co.co.co. e/o co.co.pro. svolti presso Opere Pie, Pubbliche Amm.ni e/o Enti Privati iscritti all'Albo Reg.le **aggiuntivi a quelli richiesti per l'accesso:**

Qualifica e Servizio dell'Ente	Dal	Al	Opera Pia - Pubblica Amministrazione - Ente Privato

incarichi di lavoro dipendente a tempo pieno e/o parziale svolti presso Opere Pie, Pubbliche Amm.ni e/o Enti Privati iscritti all'Albo Regionale L.R. 22/86 **aggiuntivi a quelli richiesti per l'accesso:**

Qualifica e Servizio dell'Ente	Dal	Al	Opera Pia - Pubblica Amministrazione - Ente Privato

Nel caso di esperienza lavorativa per incarichi professionali di co.co.co. e/o co.co.pro. e di lavoro dipendente svolti contestualmente nello stesso periodo si terrà conto di quello più favorevole al candidato/a.



servizio militare o servizio civile svolto:

Servizio Militare oppure Servizio Civile	Dal	Al	Ente di attuazione e qualifica rivestita

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016, l'IPAB Casa dei Fanciulli "RENDA FERRARI" di Partanna (TP) al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e/o forniti successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione ed in generale per le finalità espresse nell'avviso pubblico.

**Si allega alla presente:**

1. fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento cartaceo e del codice fiscale in corso di validità;
2. originale della ricevuta di pagamento della tassa di selezione pari ad € 10,00 versata sul c/c bancario intrattenuto presso il Crédit Agricole Italia S.p.A, Agenzia di Castelvetro (TP), codice IBAN: IT 76 R 06230 81830 000015109485 intestato alla Casa dei Fanciulli "RENDA FERRARI" sita in Via Libertà n.28, C.A.P.91028 - Partanna (TP);
3. curriculum professionale debitamente sottoscritto di corrispondere alla verità;

Luogo, \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Firma per esteso

\_\_\_\_\_

**N.B.:** non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (Art.3, comma 5, Legge n.127/1997)

**(1) Indicare il possesso dei titoli richiesti dall'avviso pubblico per l'accesso alla selezione.**

*N.B.: In caso di insufficienza degli spazi disponibili per l'indicazione dei titoli dovrà essere allegato alla domanda un foglio, debitamente firmato, riportante le medesime indicazioni contenuti nell'apposita area di valutazione.*